



REGOLAMENTO SCOLASTICO 2016 - 2018

Il presente Regolamento descrive la vita all'interno dell'Istituto. Viene consegnato a ciascun alunno all'atto dell'iscrizione o nei primi giorni di Scuola e successivamente illustrato. E' impegno di ogni genitore l'attenta conoscenza del contenuto e la sua piena accettazione. Il Regolamento è revisionato ogni due anni scolastici. La prossima revisione è prevista per settembre 2018.

Approvato dal Consiglio di Istituto del 10 novembre 2016

Titolo 1 : ISCRIZIONE

- Art. 1. Colloquio previo**
- Art. 2. Accettazione delle norme scolastiche**
- Art. 3. Patto di corresponsabilità**

Titolo 2: ORARI DELLA SCUOLA

- Art. 4. – Ingresso**
- Art. 5. - Uscita**
 - **Studenti della Scuola Secondaria**
 - **Per gli Alunni della Scuola Primaria**

Titolo 3: VITA SCOLASTICA

- Art. 6. - Puntualità e ritardi**
 - **Scuola. Secondaria**
 - **Scuola Primaria**
- Art.7.- Assenze.**
- Art. 8. - Diario scolastico e libretto personale-**
 - Scuola Primaria- Secondaria di Primo Grado**
 - **Scuola Secondaria**
- Art. 9. Uscite dall’aula durante le lezioni**
- Art. 10. Ricreazione**
- Art. 11. Telefonini – Strumentazione elettronica**
- Art. 12. Affissioni agli albi dell’Istituto**
- Art. 13. Fumo**
- Art. 14. Malattie e infortuni**
- Art. 15. Danni e smarrimenti**
- Art. 16. Abbigliamento**
 - Scuola Primaria e Secondaria di 1°gr.**
- Art. 17. Divieto d’accesso nelle aule.**
- Art. 18. Servizi bar e mensa**
- Art. 19. Attività pomeridiane extracurricolari**
- Art. 20. Regali ai Docenti**
- Art. 21. Colloquio con la Direzione/ Coordinamento Didattico**

Titolo 4: ATTIVITA’ DIDATTICA- ANDAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

- Art. 22. Libri di testo e sussidi didattici**
- Art. 23. Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive**
- Art. 24. Verifica orale e scritta**
- Art. 25. Impreparazione alle lezioni**
- Art. 26. Andamento scolastico**
- Art. 27. Voto di condotta**
- Art. 28. Viaggi di istruzione**
- Art. 29. Visite culturali**

Titolo 5: PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

- Art. 30. Genitori rappresentanti di classe**
- Art. 31. Assemblee di classe dei Genitori**
- Art. 32. Consigli di classe**
- Art. 33. Assemblee di plesso**
- Art. 34. Consiglio di istituto**

Titolo 6: SERVIZI AMMINISTRATIVI

- Art. 35. Uffici di Segreteria ed Economato**
- Art. 36. Puntualità nei pagamenti**
- Art. 37. Avvisi e circolari**

Titolo 7: RISPETTO DEL REGOLAMENTO – SANZIONI –

- Art. 38 Principi generali**
- Art. 39 Organi competenti**
- Art. 40 Sanzioni per comportamenti non gravi**
- Art. 41 Sanzioni per grave comportamento scorretto**
- Art. 42 Note sul giornale di classe per comportamenti non gravi**
- Art. 43. Note sul Giornale di classe per comportamenti gravi**
- Art. 44. Svolgimento dei Consiglio di classe straordinario di natura disciplinare**
- Art. 45. Applicazione - svolgimento delle sanzioni**
- Art. 46. Pubblicità e norme finali**

Titolo 1

ISCRIZIONE

Art.1. Colloquio previo

L'iscrizione è preceduta da un *colloquio* dei Genitori insieme al(la) figlio(a) con il Preside e il Direttore in cui viene illustrata la missione educativa dell'istituto, l'organizzazione, i criteri di accettazione, il Patto di corresponsabilità educativa, le attese della scuola e quelle della famiglia e il presente Regolamento di cui si chiederà sottoscrizione.

Art. 2. Accettazione delle norme scolastiche

L'atto d'iscrizione costituisce piena accettazione dell'impostazione educativa dell'Istituto e delle norme disciplinari ed amministrative vigenti, articolate nei vari punti del seguente Regolamento scolastico. Iscrivendosi ci si impegna spontaneamente ad adeguarsi a tali norme, evitando di ricorrere a richiami.

Art. 3. Patto di corresponsabilità

All'atto di iscrizione si è invitati a firmare in Segreteria il "Patto di corresponsabilità educativa" che indica i diversi impegni in cui i soggetti educativi (Genitori, Scuola Studenti) sono coinvolti. Ne viene rilasciata copia, insieme al presente Regolamento. Tale Patto è revisionato ogni due anni.

Titolo 2

ORARI DELLA SCUOLA

Art.4 – Ingresso

1. L'Istituto è aperto dalle ore 7,30. Arrivati a scuola, gli alunni sostano in cortile, oppure – in caso di pioggia – nell'atrio della Scuola.
2. Alle ore 8,10 (inizio lezioni) la Scuola Secondaria gli alunni accedono alle aule accolti dai docenti. Dopo essersi sistemati si svolge un breve momento di riflessione variamente organizzato.
3. La Scuola Primaria sale nelle classi alle ore 8,10 dopo che gli alunni si sono sistemati in fila con il loro insegnante. Dopo essersi sistemati in aula, si svolge un breve momento di riflessione
4. I Genitori non possono accedere al piano delle aule. I genitori si asterranno anche, nel breve periodo di attesa prima del suono della campanella, da colloqui in merito all'andamento scolastico dei propri figli.
5. Per eventuali comunicazioni urgenti ci si può rivolgere al Responsabile di Corso che provvederà ad informare gli insegnanti. Ogni altra informazione/comunicazione avviene attraverso la Portineria.
6. Infanzia: i bambini accedono alle classi accompagnati dai genitori o delegati.

Art.5 - Uscita

Per gli studenti della Scuola Secondaria

1. Il termine delle lezioni è fissato alle ore 13,40.
2. Gli alunni della scuola Secondaria di Primo Grado , accompagnati dai docenti dell'ultima ora, scendono dalla scala laterale.
3. Gli studenti che non frequentano la scuola per le attività pomeridiane escono sollecitamente dall'Istituto alla fine dell'attività scolastica antimeridiana.
4. Non è consentito per nessun motivo allontanarsi senza autorizzazione dall'Istituto, neanche per breve tempo, durante l'attività didattica antimeridiana e pomeridiana o durante le ricreazioni del mattino.
5. Qualora lo studente debba lasciare la scuola prima del termine delle lezioni , dovrà essere prelevato dai genitori o delegato e dovrà esibire in anticipo al Preside o al Vice Preside il *libretto personale* con la richiesta motivata e firmata dai Genitori.
6. Al termine delle lezioni i genitori o delegati avranno la possibilità di prelevare gli alunni alle ore:
 - 14,30 all'uscita mensa.
 - 16,15 all'uscita del doposcuola o rientro pomeridiano.
7. Gli alunni che non verranno prelevati alla fine delle attività saranno affidati agli insegnanti o collaboratori presenti in vigilanza.

Per gli Alunni della Scuola Primaria

1. L'uscita sul portone principale e dalla scala laterale è alle ore 13,25.

2. Al termine delle lezioni i genitori attenderanno i bambini presso il cortile
3. I genitori preleveranno puntualmente i propri figli entro le 16,15.
4. Se per motivi documentati un alunno deve uscire dalla scuola durante l'orario delle lezioni, è necessaria l'autorizzazione scritta del Responsabile di Corso. I bambini sono accompagnati e/o prelevati dai Genitori o da una persona autorizzata per iscritto e conosciuta dalla Direzione.
5. Il genitore che viene a prelevare un alunno, avvisa tramite la Portineria il Responsabile del Corso e attende nell'Atrio che il proprio figlio/a venga accompagnato dal personale addetto. E' fatto esplicito divieto di presentarsi in classe o sul piano delle classi.
6. La scuola non assume responsabilità per eventi successivi ai tempi indicati.

Titolo 3 **VITA SCOLASTICA**

Tutto nella scuola deve concorrere al successo scolastico degli alunni. L'ordine è funzionale a questo scopo.

Art.6 - Puntualità e ritardi

1. Qualunque eccedenza, anche minima, all'orario stabilito è da considerare ritardo.
2. Ad ogni ritardo, l'alunno deve presentarne giustificazione scritta al Preside o al Direttore sul *libretto personale o sul diario*. E' loro competenza permetterne o meno l'ingresso in classe.

Scuola. Secondaria

1. Gli alunni ritardatari, per non disturbare il regolare inizio delle lezioni, sostano davanti la Presidenza sino alla conclusione della prima ora di lezione. Si occupano con lo studio personale e/o con approfondimenti sulle lezioni in corso indicati dal Preside o Direttore.
2. Con il permesso del Preside o Direttore, entrano in classe all'ora successiva. Il ritardo viene annotato sul Registro di classe.
3. In caso di ritardo per motivazione eccezionale e certificata, gli alunni saranno ammessi alle lezioni previa autorizzazione del Preside o del Vicario.
4. In caso di *frequenti* ritardi i genitori saranno convocati.

Scuola Primaria

1. L'alunno viene prelevato e condotto in classe se il ritardo è minimo, in caso di ritardo frequente e di maggiore durata i genitori saranno convocati per chiarimenti. In caso di ritardo per motivazione eccezionale e certificata, gli alunni saranno ammessi alle lezioni previa autorizzazione del coordinatore o del Vicario.

Art. 7- Assenze

1. Dopo qualsiasi assenza, per poter accedere alle lezioni, l'alunno deve esibire al Preside, o al docente della prima ora, la giustificazione scritta dai Genitori sul *libretto personale o sul Diario*
2. L'assenza per motivi familiari o per altre ragioni diverse dalla malattia deve essere comunicata coordinatore di classe.
3. Le assenze di oltre cinque giorni (compresi quelli festivi) devono essere giustificate di persona dai genitori; nel caso di assenza per malattia, la giustificazione deve essere accompagnata dal certificato medico (medico curante). Per malattie infettive occorre il certificato del medico scolastico (ASL).
4. Non si accettano giustificazioni per telefono, Né eventuali richieste di uscita anticipata.
5. In caso di assenza le famiglie degli alunni della secondaria potranno essere contattate per informazioni.

Art. 8 - Diario scolastico e libretto personale

Scuola Primaria- Secondaria di Primo Grado

Gli alunni della *Scuola Primaria* e della *Secondaria di primo Grado* dovranno avere con sé il diario scolastico per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e per le comunicazioni Scuola-Famiglia.

Scuola Secondaria

1. Gli studenti della *Scuola secondaria*, oltre al diario scolastico (o agenda) che va utilizzato esclusivamente per segnare i compiti, dovranno sempre avere con sé il *libretto personale* per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e per le comunicazioni Scuola – Famiglia. Tale *libretto personale* per le giusti-

ficazioni si ritira presso la segreteria didattica.

2. All'atto dell'iscrizione (e comunque al più tardi nella prima settimana di scuola) i genitori (o chi ne fa le veci) devono depositare la propria firma sul registro firme in Segreteria.

Art.9 . Uscite dall'aula durante le lezioni

1. Durante lo svolgimento delle lezioni gli alunni non possono uscire dall'aula se non per obiettive necessità, valutate dall'insegnante e sotto la sua responsabilità.
2. Tranne casi eccezionali, gli alunni eviteranno di chiedere di uscire dalla classe, fino alla seconda ora e dopo la ricreazione.
3. In caso di infortuni o malessere il Docente, ovvero i compagni di classe, sono tenuti ad informare il Preside o il Direttore.
4. Negli spostamenti da un ambiente all'altro della scuola, gli alunni conservano sempre un comportamento silenzioso, rispettoso e tranquillo.

Art.10 . Ricreazione

1. I movimenti di discesa e salita avvengono **esclusivamente** attraverso le scale assegnate al corso di appartenenza; in caso di pioggia la ricreazione si svolgerà in classe con la sorveglianza del docente della quarta ora.
2. Durante le ricreazioni, le attività ludiche e ricreative dovranno seguire un comportamento moderato che tenga conto dei luoghi e delle finalità ad essi attribuite.

Art. 11. Telefonini – Strumentazione elettronica

1. A scuola è vietato l'uso del telefono cellulare e di altri strumenti audio e video se non espressamente richiesti dalla attività didattica.
2. Gli studenti che recheranno disturbo allo svolgimento delle lezioni tramite questi strumenti o che saranno occasione di distrazione, verranno segnalati dal docente sul registro di classe e verranno invitati dalla Presidenza a consegnare l'apparecchiatura che verrà restituita ai genitori previa comunicazione.
3. Gli alunni della Scuola Secondaria sono obbligati a depositare i propri dispositivi elettronici appena entrati in classe; li riprenderanno all'uscita.

Art. 12. Affissioni agli albi dell'Istituto

1. L'affissione di annunci all'albo della classe deve essere autorizzata dal "Docente Coordinatore".
2. L'affissione di annunci all'albo nel piano delle classi deve essere autorizzata dal Preside.
3. L'affissione di annunci all'albo dell'Istituto (atrio) deve essere autorizzata dalla Direzione.
4. La distribuzione di ciclostilati, o di qualsiasi comunicazione deve essere espressamente autorizzata dal Preside o dalla Direzione.
5. È vietato introdurre libri, riviste o altro materiale di propaganda contrario alla morale, alla religione e alle finalità proprie dell'Istituto.

Art. 13. Fumo

Negli ambienti scolastici al chiuso e all'aperto e relative pertinenze secondo la normativa nazionale: Art.51 della legge 16/01/03 n. 3 e legge regionale n. 17; non è consentito fumare in nessuna modalità. Come per tutti gli ambienti pubblici verranno applicate pene pecuniarie, per codesto istituto pari a dieci euro. Il fondo costituito con esse sarà destinato ad opere di beneficenza decise dal Consiglio di Istituto. La norma vale anche per i Genitori e gli adulti in genere ed è estesa alle 24 ore.

Art. 14. Malattie e infortuni

1. In caso di infortuni, l'Insegnante presta il primo soccorso. Per casi di particolare necessità, si avverte immediatamente la famiglia.
2. La Scuola non è autorizzata a somministrare medicinali.
3. I genitori, all'atto dell'iscrizione, sono tenuti ad informare il Coordinatore e compilare la Scheda sanitaria indicando eventuali allergie o problematiche importanti.

Art.15. Danni e smarrimenti

1. L'ordine generale e il decoro dell'Istituto sono affidati anche alla buona educazione e al senso di rispetto degli alunni. Eventuali danni saranno addebitati a chi li ha procurati.
2. La Direzione non assume responsabilità per ciò che gli alunni possano smarrire nell'ambito

dell'Istituto.

3. Ogni alunno avrà cura dei propri oggetti personali: la scuola non risponderà della loro mancanza o danneggiamento. E' opportuno e saggio non utilizzare a scuola oggetti di valore e di portare eventuale denaro sempre con sé. Oggetti e abiti smarriti, vengono lasciati nella saletta accanto alla Direzione nell'atrio.
4. Gli alunni faranno particolare attenzione alla cura del proprio banco, del laboratorio linguistico, dell'aula multimediale e dei laboratori di ogni altro ambiente a disposizione di tutti. I danni arrecati saranno risarciti dal responsabile: nel caso in cui non venisse identificato, da tutti gli alunni della classe.

Art. 16. Abbigliamento

Scuola Primaria e Secondaria di 1°gr.

Gli alunni indossano sempre l'abbigliamento comune.

Pantalone e NON leggings (o gonna per le bambine e ragazze) blu
Camicia o polo bianca
golfino blu
Scarpe chiuse (se ne consiglia l'uso per la sicurezza)

Art. 17 Divieto d'accesso nelle aule

1. All'ingresso e durante lo svolgimento dell'attività didattica solo gli alunni possono accedere al piano delle classi.
2. Per casi urgenti, i genitori che necessitano di comunicare con i propri figli devono riferirsi al Preside o al Direttore attraverso la Portineria.

Art. 18. Servizi bar e mensa

1. L'Istituto dispone di un servizio mensa (self service) e di un bar per gli studenti, i docenti e le famiglie. Il servizio mensa è affidato in appalto alla Società Italrest s.r.l.; il servizio bar è gestito dal Sig. Ferrazza Federico

2. La consumazione del pranzo durante l'attività scolastica costituisce parte integrante del progetto educativo dell'Istituto. Durante la consumazione del pranzo, gli alunni si distinguono per il rispetto reciproco, la serietà del comportamento, la correttezza del linguaggio e le buone maniere.

1. L'insegnante della prima ora raccoglie su di un apposito modulo i nominativi degli alunni che usufruiscono della mensa e consegna l'elenco al personale addetto alla fine della lezione.
2. Gli alunni usufruiscono della mensa nei giorni di doposcuola o di attività pomeridiana.
3. Nei refettori, per ragioni igieniche, non è permessa la presenza di personale non autorizzato dalla Direzione.
4. I menù settimanali sono esposti dal Responsabile Italrest presso l'apposita bacheca sita nell'atrio dell'Istituto e sul sito web.
5. I pranzi consumati vengono contabilizzati dall'amministrazione e addebitati alla famiglia insieme alle altre scadenze. Per gli abbonamenti annuali alla mensa sono previste tariffe agevolate.

4. L'accesso al bar è consentito all'ingresso e durante la ricreazione.

Art. 19. Attività pomeridiane extracurricolari

La scuola offre nel pomeriggio una serie di attività extracurricolari elencate nel Ptof:

- corsi di lingue: inglese (Cambridge ESOL), potenziamento e conversazione.
- corsi di musica, la scuola collabora con l'Accademia Musicale Romana.
- attività sportive
- laboratorio teatrale
- corsi di propedeutica e approfondimento del latino.
- Corsi di danza e ballo, per alunni e adulti.
- per la Scuola Secondaria di Primo grado un servizio gratuito di doposcuola pomeridiano (sino alle 16,15)
- per la scuola Primaria il servizio di doposcuola con un costo aggiuntivo.

Queste attività vengono presentate nel corso del mese di settembre di ogni anno scolastico. L'iscrizione avviene in Segreteria nei tempi indicati e i pagamenti delle relative quote in Amministrazione (per le attività sportive al centro sportivo). La partecipazione a tali attività rispetta le norme di comportamento previste nel presente Regolamento.

Altre eventuali attività extracurricolari si configurano come progetti proposti da uno o più docenti e possono avere un riscontro economico.

Art. 20.. Regali ai Docenti

È vietato dalla normativa scolastica fare doni ai Docenti ed accettarli.

Art. 21. Colloquio con la Direzione/Coordinamento Didattico

Per richiedere un colloquio con il Direttore o con il Preside e docenti previa prenotazione su registro elettronico. Nel caso di un colloquio per la preiscrizione prendere appuntamento tramite la Segreteria.

Titolo 4

ATTIVITA' DIDATTICA - ANDAMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

Art. 22. Libri di testo e sussidi didattici

Ogni alunno partecipa alle lezioni munito dei libri di testo e del materiale scolastico occorrente (*penne, matite, evidenziatori, quaderni...*).

Art. 23. Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive

1. Durante le ore di Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive e nelle manifestazioni sportive, gli alunni indossano la divisa sportiva dell'Istituto.
2. Ogni alunno è tenuto a consegnare al proprio docente di Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive, *entro il mese di settembre*, la certificazione medica per l'idoneità sportiva non agonistica per il corrente anno scolastico (ha validità annuale), rilasciata dal medico. Chi pratica attività agonistica può presentare fotocopia del relativo certificato, valido per l'anno scolastico in corso.
3. Per l'esonero dalla lezione pratica di Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive i genitori producono *domanda in carta semplice al Preside, allegando il certificato medico rilasciato dallo specialista*.
4. L'esonero della lezione pratica di Educazione Motoria e Scienze Motorie e Sportive non esime l'alunno/a dal partecipare alla lezione, limitatamente agli aspetti non incompatibili con le sue particolari situazioni soggettive, secondo le indicazioni dell'insegnante.

Art. 24. Verifica orale e scritta

1. Di norma, ogni alunno si impegna nello studio personale pomeridiano (a casa o a scuola) per un tempo congruo alla formazione delle conoscenze necessarie per sostenere il colloquio di verifica il giorno successivo.
2. Gli alunni vengono sottoposti a verifiche orali, a discrezione del Docente, sullo svolgimento del programma sia della lezione precedente che di quelle passate.
 1. Nell'arco del quadrimestre sono effettuate altresì interrogazioni su argomenti vasti e più articolati.
 2. Per tutte le discipline le verifiche possono essere scritte, orali e pratiche.
 3. I criteri per le valutazioni sono indicati nel PTOF
 4. Le votazioni riportate vengono indicate sul registro on line

Art. 25. Impreparazione alle lezioni

1. L'eventuale impreparazione alle lezioni, giustificata per iscritto dai genitori, può essere accettata solo per seri e documentati motivi, sempre a discrezione del Docente interessato e solo per quanto attiene alla lezione precedente.
2. Dopo un numero di impreparazioni giudicato eccessivo dai Docenti, gli alunni sono tenuti ad un colloquio con il Preside alla presenza dei genitori o di chi ne fa le veci.
3. Il documento ufficiale per i compiti assegnati per casa è il Registro elettronico di classe dove i docenti segneranno puntualmente le consegne.
4. Anche in caso di assenza giustificata, gli alunni sono comunque tenuti ad aggiornarsi autonomamente

sul contenuto delle lezioni svolte.

Art 26. Andamento scolastico

Si può seguire l'andamento scolastico dei propri figli sul registro on line.

La scuola comunica ufficialmente l'andamento scolastico degli alunni attraverso la pagella scolastica (primo quadrimestre e finale). Per un accompagnamento più attento in genere viene distribuita una pagella infraquadrimestrale.

Per alunni con eventuali bisogni educativi speciali (BES) si fa riferimento alla normativa in atto ed al Piano annuale per l'inclusione (PAI) della scuola. Dopo aver convocato la famiglia, il Consiglio di Classe ove ne ravveda la necessità, procede alla stesura del Piano didattico personalizzato e ne verifica l'attuazione. Può avvalersi, sentito il parere della famiglia, dell'apporto di esperti esterni.

Art. 27. Voto di condotta

1. Il voto di condotta, vedi descrittori presenti nel PTOF, è in relazione al comportamento scolastico, all'impegno nel rendimento, all'assiduità e alla diligenza nei doveri scolastici.
2. Il voto di condotta fa parte integrante della media finale dei voti.
3. Note disciplinari sul registro di classe, incidono sul voto di condotta.
4. La Direzione si riserva il diritto di allontanare dall'Istituto, a suo giudizio e in qualunque periodo dell'anno scolastico, l'alunno/a la cui condotta sia in evidente contrasto con i principi morali ed educativi professati dall'Istituto.

Art. 28. Viaggi di istruzione

Insieme alle visite culturali, fanno parte integrante della programmazione didattica: sono dunque scuola a tutti gli effetti. Non parteciparvi comporta assenza scolastica. Motivi disciplinari a giudizio del Consiglio di Classe, possono impedire la partecipazione, da considerare in questo caso come sospensione dalla attività didattica. I viaggi di istruzione hanno una chiara connotazione culturale.

1. Ogni anno il Collegio Docenti programma (mete, date, costi, accompagnatori) i viaggi di istruzione da proporre nell'ambito del percorso didattico e da sottoporre al parere del Consiglio di Istituto. Il giorno successivo al viaggio di istruzione gli studenti sono tenuti a riprendere la regolare frequenza scolastica.
2. Il versamento cumulativo delle quote di partecipazione viene effettuato dagli alunni o dai loro genitori attraverso l'Amministrazione.

Art. 29. Visite culturali

1. Ogni anno il Consiglio di classe programma, di norma, un congruo numero di visite culturali. Entro la fine di settembre propone il calendario di tali visite, specificando gli obiettivi didattici, le mete, gli accompagnatori.
2. Nel giorno fissato, gli studenti si ritrovano nella propria aula, insieme esclusivamente al personale docente accompagnatori e da qui si raggiungerà la meta stabilita, salvo diversi accordi autorizzati dalla Presidenza.

TITOLO 5

PARTECIPAZIONE

La partecipazione degli alunni e dei Genitori agli organismi collegiali previsti è un diritto/dovere importante per il processo di maturazione umana e sociale e per la realizzazione di una comunità educativa serena ed efficiente. Partecipare nella scuola significa "collaborare all'attuazione del suo Progetto Educativo".

Art. 30 Genitori Rappresentanti di classe

Il Rappresentante di classe ha un forte senso di appartenenza e solidarietà con la scuola, manifesta comprensione e condivisione delle finalità e dei metodi educativi; è disponibile a partecipare e a collaborare alle iniziative promosse dalla Scuola. Mostra equilibrio e moderazione, rispetto dei diversi ruoli, capacità di mediazione e di coinvolgimento.

Svolge un ruolo di servizio nei confronti della scuola e degli altri Genitori di cui si fa portavoce per problematiche comuni. Opera da mediatore per favorire il dialogo tra i Genitori e i Genitori e la scuola e, a tal fine, promuove e coopera alla crescita partecipativa dei genitori alla vita della scuola.

Partecipa al Consiglio di classe e agli eventuali altri Organismi di partecipazione a cui è designato.

Art. 31. Assemblee di classe dei Genitori

Le Assemblee di classe di natura elettiva si svolgono all'inizio dell'anno su convocazione della Presidenza. In esse vengono eletti i Rappresentanti di classe (2 più un supplente). Ulteriori assemblee di classe possono essere convocate, previo avviso alla Presidenza e la definizione dell'Odg, con la presenza di tutti i Docenti della classe.

Art. 32 Consigli di classe allargati

I Docenti con i Rappresentanti di classe si riuniscono almeno due volte all'anno per confrontarsi sull'andamento della classe. I Consigli di classe allargati possono avere carattere straordinario qualora se ne ravveda la necessità. Può partecipare personale esperto su specifiche tematiche.

Art. 33 Assemblee di plesso

Si svolgono tre volte l'anno su convocazione della Direzione. Vi partecipano i Rappresentanti eletti del plesso. Nella prima riunione vengono eletti i rappresentanti del plesso (2 più un supplente) al Consiglio di Istituto. Trattano problematiche del plesso.

Art. 34. Consiglio di Istituto

Si riunisce tre volte all'anno ed esprime pareri in merito ad attività ed iniziative della scuola. Svolge azione di animazione e sensibilizzazione nei confronti delle famiglie su tematiche educative, si fa portavoce delle problematiche che emergono durante l'anno.

E' composto, oltre che dai Rappresentanti dei Genitori dei plessi, da due docenti per plesso, dai Vicari e dal Direttore. Elege un presidente tra i Genitori. Resta in carica due anni. In caso di assenza di uno dei membri non viene sostituito. Definisce al suo interno la Giunta Esecutiva che esprime parere sulle sanzioni relative a comportamenti scorretti molto gravi da parte degli alunni.

Titolo 6

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Art. 35. Uffici di Segreteria ed Economato

Per permettere un regolare funzionamento dei servizi di segreteria ed economato, usufruire degli uffici solo ed esclusivamente negli orari di apertura al pubblico. Eventuale chiusura straordinaria verrà comunicata dalla Direzione con avviso affisso all'albo della Portineria.

Art. 36. Puntualità nei pagamenti

Le rette hanno andamento trimestrale con le seguenti scadenze:

- 15 settembre
- 15 gennaio
- 31 marzo

Dopo due solleciti inviati dall'amministrazione, la pratica verrà inviata allo studio legale indipendente dalla scuola che si occuperà del recupero del credito. La scuola, aperta a tutti, si sostiene quasi totalmente sulle rette degli iscritti. In alcuni casi offre ulteriori servizi gratuiti, in molti altri (informazioni in Amministrazione) richiede un adeguato corrispettivo economico calcolato in genere sulle rette.

Art. 37. Avvisi e circolari

1. Ogni comunicazione straordinaria per mezzo di circolare scritta viene consegnata agli alunni, affissa alla bacheca della Scuola (o della Portineria) e/o pubblicata sul Sito dell'Istituto www.collelasalle.it, oltre ad essere inviata a mezzo registro elettronico.
2. Si invitano i Signori Genitori a porre particolare attenzione alle comunicazioni Scuola-Famiglia.

Titolo 7

RISPETTO DEL REGOLAMENTO – SANZIONI

Regolamento di disciplina ai sensi

- dell'articolo 328, commi 2 e 4, del decreto legislativo 16 febbraio 1994, n. 297

- art.4 comma 1, comma 7 e art. 5 comma 2 del DPR 24 giugno 1998, n. 249
- DPR 21 novembre 2007, n. 235
- MIUR Nota 31 luglio 2008 Prot n. 3602/P0

Art. 38. Principi generali

Le sanzioni disciplinari sono applicate nel rispetto delle condizioni personali dello studente e si ispirano ai principi di gradualità, proporzionalità e giustizia, con uno scopo educativo. Si ispirano al principio del consolidamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della istituzione scolastica. Le sanzioni prevedono la riparazione e/o il risarcimento del danno anche se ciò non elimina la mancanza osservata.

La responsabilità disciplinare è individuale. La sanzione è pubblica e viene adottata secondo criteri di chiarezza e trasparenza.

La libertà di espressione e di opinioni se correttamente manifestata non può essere sanzionata.

Nessuna sanzione disciplinare comporta conseguenze sulla valutazione del profitto scolastico, ma può incidere sul voto di condotta.

Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengano commesse all'interno dell'edificio scolastico, durante le attività curricolari, durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.

Sono inoltre sanzionabili qualora investano persone e cose direttamente collegate con la scuola e ledano interessi comuni.

Art. 39. Organi competenti

Gli organi competenti a disporre le sanzioni sono: i Docenti, il Coordinatore di Classe, il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe (allargato ai rappresentanti dei Genitori) che decidono dopo aver sentito le ragioni dello studente che può portare prove e testimonianze a sua discolpa.

Qualora le sanzioni di allontanamento della classe superassero i 5 giorni il parere del Consiglio di Istituto (ovvero la sua Giunta Esecutiva) è vincolante e deve essere formulato entro 3 giorni dalla notifica della sanzione.

Il funzionamento dei diversi organi competenti è successivamente descritto nel presente Regolamento.

Art. 40. Sanzioni per comportamenti non gravi

Comportamenti occasionali e non gravi relativi a scarsa diligenza e puntualità, disturbo occasionale durante le lezioni, atteggiamenti poco corretti nei confronti dei compagni, abbigliamento non consono all'istituzione scolastica: gli studenti potranno essere soggetti a richiamo verbale. Il richiamo verbale potrà costituire un precedente per la comminazione di una sanzione in forma di ammonizione scritta sul diario personale e registro online, qualora vi sia scarsa attenzione nei confronti del richiamo e reiterazione del comportamento.

COMPORAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Ritardi	Obbligo di giustificazione scritta e ammissione ora successiva	Dirigente scolastico, Vicario e/o Docente prima ora
Disturbo occasionale durante le lezioni	Richiamo verbale	Docente
Disturbo occasionale reiterato durante le lezioni	Segnalazione sul registro di classe	Docente
Disturbo persistente anche dopo la segnalazione sul registro di classe	Segnalazione sul registro di classe e al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. Convocazione eventuale della famiglia	D.S. e/o Coordinatore di classe e C.d.C
Abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico	Richiamo verbale	Docente
Persistenza nell'indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico	Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe e convocazione della famiglia	D.S. e Coordinatore di classe
Introdurre estranei nella scuola senza permesso e in assenza di reato	Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe e convocazione della famiglia.	Docente D.S. e Coordinatore di classe.

Qualora al semplice richiamo verbale segua una modificazione positiva del comportamento non vi sarà alcuna ripercussione sulla valutazione della condotta dell'allievo. I richiami sul registro di classe potranno, a discrezione del C.d.C., avere ripercussioni sulla valutazione della condotta.

Nel caso che per i comportamenti di cui sopra, per la loro ripetizione o per le modalità di manifestazione, si ritenga opportuno un allontanamento dalle lezioni questo avverrà con l'obbligo di frequenza e studio individuale a scuola per un periodo da uno a tre giorni. Tale allontanamento sarà deliberato in sede di C.d.C. e non potrà essere preso da un unico soggetto. La famiglia sarà informata della decisione.

Art. 41. Sanzioni per grave comportamento scorretto

Mancanze gravi relative a:

- assenze ingiustificate dalla scuola;
- offesa alla persona del docente, degli ausiliari, dei compagni e loro famiglie;
- atti di bullismo e cyber bullismo compiuti in riferimento a cose e persone in attinenza con la scuola;
- mancanza di rispetto delle norme sulla sicurezza;
- danni a persone e cose,

costituiscono occasione per l'immediato richiamo scritto sul Registro di classe e possibile allontanamento dalla scuola per un periodo da 1 a 3 giorni e superiore a 3 giorni anche senza obbligo di frequenza.

Qualora si tratti solo di danni materiali possono essere proposte forme di recupero definite in sede di riunione cdc.

Il richiamo scritto costituirà un precedente di cui si terrà conto per altre eventuali segnalazioni di comportamento scorretto, vi saranno in ogni caso ripercussioni sulla valutazione del comportamento.

COMPORAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Assenza ingiustificata occasionale	Richiamo scritto	D.S.
Assenza ingiustificata reiterata	Richiamo scritto Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. ed eventuale convocazione della famiglia	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C
Abbandono delle lezioni senza permesso	Richiamo scritto ed eventuale sospensione dalle lezioni per un giorno. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. e comunicazione alla famiglia	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e/o C.d.C
Offesa alla persona del docente e agli ausiliari	Richiamo scritto del Docente, Segnalazione immediata al D.S., convocazione del CdC ed eventuale sospensione da 1 a tre giorni.	Docente, D.S., Consiglio di classe. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Offesa ai compagni e loro famiglie	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, per un numero di giorni da 1 a 3.	Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Atti scolastici di bullismo e cyberbullismo ed anche qualora i fatti accertati abbiano avuto origine fuori della scuola ma riguardino comunque persone dell'ambiente scolastico	Richiamo scritto del DS alla famiglia; sanzione di 1 – 3 giorni Denuncia autorità giudiziaria nei casi gravi	Coordinatore di classe, Consiglio di classe, DS
Fumare all'interno dell'istituto.	Richiamo verbale e/o scritto la prima volta. Comunicazione famiglia.	Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario.
Fumare all'interno dell'istituto.	Richiamo verbale e/o scritto, eventuale sospensione e applicazione delle sanzioni di legge.	Dirigente Scolastico e/o Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario. Convocazione del C.d.C. in caso di richiesta di sospensione.
Danni a persone	Richiamo scritto da parte di un docente. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, da 3 a 5 giorni e più.	Docente, D.S., C.d.C.. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.

COMPORAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Danni a cose	Richiamo scritto sul registro. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni per un numero di giorni da definire. Riparazione o rimborso del danno .	Docente, D.S., C.d.C.. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Introdurre estranei nella scuola.	Richiamo scritto sul registro. Coinvolgimento del D.S. Comunicazione scritta ai genitori. Sospensione fino a 5 giorni.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C..
Usare,spacciare sostanze quali: alcool e droghe, negli ambienti scolastici	Richiamo scritto sul registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia. Alle competenti autorità.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C.
Offese alla religione, all'ideologia politica, alla disabilità, alla parentela e alla malattia anche attraverso mezzi multimediali	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 giorni.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. .
Minacce e violenza verso le persone o le cose che non comportino reato	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e convocazione dell'Organo di Disciplina per una sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 giorni.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C..
Violenza fisica (verso persone, animali e cose)	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 giorni.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C..

Gli allontanamenti dalle attività didattiche che comprendano o meno l'obbligo di frequenza sono definite in sede collegiale nella riunione del Consiglio di Classe straordinario allargata ai Rappresentanti dei Genitori Per gli allontanamenti dalla scuola per un numero di giorni superiori a 5 il parere della Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto è vincolante e viene dato entro 3 giorni dalla decisione del Consiglio di classe. Le sanzioni per comportamenti gravi comportano l'abbassamento del voto di condotta.

Per quanto concerne la reiterazione di comportamenti sanzionabili si tiene conto del comportamento dell'intero anno scolastico per le sanzioni di cui all'art.3. 1. e rispettivamente del biennio iniziale e triennio finale per le sanzioni di cui all'art. 3.2.

I comportamenti che sono perseguibili penalmente (furti, atti di violenza aggravata, atti di bullismo e cyber bullismo...) saranno segnalati alle autorità competenti attraverso il D.S. o per diretto interessamento dei singoli.

Art. 42. Note sul giornale di classe per comportamenti non gravi

Prima di giungere alla segnalazione sul Registro di classe il Docente richiama verbalmente, quindi segnala alla famiglia con comunicazione scritta sul diario personale o registro online. Gli alunni che ricevono una *nota disciplinare* sul "Giornale di classe" attinente ad un comportamento non grave vengono convocati dal Preside (o dal Vicario) entro tre giorni per chiarimenti. Il colloquio è finalizzato all'accertamento dei fatti e all'assunzione delle sanzioni disciplinari opportune (in genere attività di studio aggiuntive da svolgere in proprio ovvero allontanamento temporaneo dalla lezione per svolgere ulteriori attività di studio).

Le sanzioni disciplinari, deliberate dal Preside (o dal Vicario), sono segnalate sul "*libretto personale*" per la controfirma dei genitori.

Art. 43. Note sul "Giornale di classe" per comportamenti gravi

Gli alunni che ricevono una *nota disciplinare* sul "Giornale di classe" attinente ad un comportamento grave che prevede come sanzione la sospensione, vengono convocati dal Preside (o dal Vicario) entro tre giorni per chiarimenti. Laddove si ravvisi l'effettiva gravità del comportamento, anche attraverso l'ascolto di ulteriori testimonianze finalizzate al sicuro accertamento dei fatti, il Preside

- convoca per iscritto entro i successivi due giorni uno specifico Consiglio di Classe di natura disciplinare
- Questo Consiglio di Classe è aperto ai Rappresentanti dei Genitori
- Tale Consiglio di Classe è da tenersi entro una settimana dalla convocazione.
- A tale Consiglio possono partecipare i suoi Genitori.
- La famiglia viene informata dell'apertura del procedimento e delle sue varie fasi.

Art. 44. Svolgimento del Consiglio di classe straordinario di natura disciplinare

Nella data stabilita gli aventi diritto costituiscono il Consiglio di classe allargato presieduto dal Preside (o dal Vicario). Viene svolta verbalizzazione accurata. Il segretario verbalizzante è nominato dal Preside. Sono ammesse assenze opportunamente giustificate.

- Viene ricordata l'obbligo di legge alla riservatezza sul contenuto del Consiglio.
- Si verificano i nominativi degli aventi diritto.
- Si procede alla lettura della nota sul Registro di classe oggetto di valutazione collegiale e se ne valuta collegialmente la gravità anche sulla base dei riscontri operati dal Preside o dal Vicario in sede di indagine. Vengono convocati i genitori e lo studente.
- In caso di parità nel voto per due votazioni successive si registra un non luogo a procedere e tutto il procedimento decade.
- L'esito della votazione viene comunicato per iscritto, anche in forma elettronica alla famiglia.
- Tale comunicazione scritta indica il risultato della votazione (unanimità ovvero maggioranza con definizione dei numeri) le modalità dell'espletamento della eventuale sanzione comminata, indica la sanzione alternativa.

Art. 45. Applicazione - svolgimento delle sanzioni

Il Consiglio di classe può offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

Il Consiglio di classe darà indicazioni di studio allo studente per evitare che l'allontanamento dalle lezioni danneggi l'allievo. Nelle sospensioni senza obbligo di frequenza il Consiglio di Classe manterrà il contatto con lo studente e la famiglia in modo da facilitare il rientro dello studente nella normale attività della scuola. La sanzione deve essere attuata entro 15 giorni dall'episodio. Trascorso tale limite temporale la sospensione dalle lezioni non può essere più praticata mentre restano valide tutte le altre forme: richiamo verbale, richiamo scritto, sostituzione della sanzione con altra attività utile.

Qualora la sanzione decisa superi i 5 giorni (una settimana scolastica) di sospensione, sarà necessario il parere del Consiglio di Istituto (ovvero della sua Giunta esecutiva) convocato entro due giorni dalla decisione del Consiglio di Classe.

La decisione del Consiglio di Classe viene comunicata per iscritto alla famiglia. Sulla comunicazione scritta è indicato il giorno o i giorni durante i quali l'alunno si asterrà di essere presente a scuola.

Tale decisione è altresì riportata sul giornale di classe. Viene valutata in sede di assegnazione del voto di condotta.

Dopo reiterati provvedimenti di sospensione dall'attività educativa e didattica per gravi comportamenti scorretti, l'alunno/a provvede insieme ai genitori a trasferirsi ad un'altra scuola più idonea alla crescita della sua persona.

Art. 46. Pubblicità e norme finali

Il presente Regolamento è allegato al PTOF di Istituto.

Copia del presente regolamento deve essere consegnata a tutti gli studenti delle classi prime e a tutti gli studenti della scuola ogni volta che il Consiglio di Istituto vi abbia apportato delle modifiche.