

ORGANI COLLEGIALI

Premessa

Date le specifiche finalità educative dell'Istituto, ispirate alla concezione cristiana della vita, ogni atto, iniziativa o decisione di qualunque organo collegiale dovrà essere in sintonia con le suddette finalità, secondo quanto esposto nello specifico **Piano dell'offerta Formativa**, che viene assunto come centro ispiratore di tutta l'attività formativa.

1 - Il Direttore dell'Istituto, ha la responsabilità del coordinamento generale delle varie attività, siano esse scolastiche che extrascolastiche e svolge le funzioni che il Rappresentante Legale della Congregazione gli ha affidate: sostenere e promuovere l'impegno educativo di tutte le componenti, costituendo il centro e il punto di riferimento per l'unità dell'azione pedagogica.

2 - Il Consiglio di Direzione è il principale organismo di partecipazione. E' formato dai Responsabili Scolastici (Coordinatore/Preside), da un docente di ogni corso, da un rappresentante del personale non docente e da incaricati di particolari settori. Si riunisce ogni due mesi o almeno 4 volte l'anno su convocazione del Direttore.

COMPITI fondamentali:

- dare applicazione al POF stilato dal Collegio Docenti;
- approvare e normare ogni aspetto di gestione generale;
- discutere ed analizzare le proposte presentate dalla Direzione, dai Responsabili di settore e dal Consiglio d'Istituto.

3 - Il Consiglio d'Istituto

A - Composizione

Il Consiglio d'Istituto è composto dai rappresentanti delle seguenti categorie:

- **Direttore dell'Istituto**
- **I Coordinatori scolastici** (di ogni tipo di corso presente)
- **Insegnanti**: 1 docente eletto della scuola d'infanzia, 2 docenti della scuola primaria, 1 docente della scuola secondaria di primo grado.
- **Genitori**: 1 rappresentante per l'infanzia, 2 per la primaria e 2 per la secondaria.
- **Personale non docente**: un rappresentante eletto.

B - Compiti:

- **indica i criteri generali** per quanto concerne la realizzazione di attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo alle attività culturali e ricreative, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- **prende contatti** con realtà esterne al fine di favorire scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- **prende visione** del POF, elaborato dal Collegio docenti e del **Regolamento degli alunni e dei docenti** e fornisce eventuali suggerimenti;
- **esprime pareri** sull'andamento didattico generale dell'Istituto, propone nuove iniziative e verifica la realizzazione degli appuntamenti programmati nel calendario scolastico.

C - Convocazione

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno una volta ogni trimestre.

La convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere resa nota, con qualche giorno d'anticipo, a tutti i componenti del Consiglio e diramata a cura degli uffici di segreteria. Inoltre può essere convocato ogni qualvolta ne viene fatta richiesta da almeno 2/3 dei consiglieri.

Tale richiesta di convocazione, inoltrata al Presidente, deve indicare l'ordine del giorno, e la riunione deve avvenire entro 10 giorni successivi alla richiesta.

D - Pubblicazione degli atti

Di ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale che deve essere depositato entro e non oltre 10 giorni dalla seduta e, prima della divulgazione, viene approvato dal Presidente e dal Direttore.

A ciascun consigliere verrà inviata una copia.

E - Validità delle sedute e delle deliberazioni

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente. In caso di assenza del Presidente egli verrà sostituito nelle sue funzioni da un Vice da lui indicato che esercita di diritto tutte le funzioni. In mancanza anche del Vice Presidente la riunione può essere presieduta dal Direttore dell'Istituto.

F - Elezione e ruolo del Presidente

Il Presidente convoca il Consiglio, ne presiede le riunioni, adotta tutti i necessari provvedimenti per il regolare svolgimento dei lavori e nomina un segretario per la redazione dei verbali.

Rimane in carica per tre anni. Le votazioni per l'elezione avvengono a scrutinio segreto.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Inizio mandato: ottobre 2015 - Scadenza mandato: giugno 2018

PRESIDENTE: Baiera Michaela (Peroni) - **VICE PRESIDENTE:** Orchi Ambra

DIRIGENTI SCOLASTICI Direttore Prof. Salvatore Greco, Prof.ssa Giuliana Antonetti e Maestra Annarita Tucci

GENITORE INFANZIA: Spadoni Daniele

GENITORI PRIMARIA: Boccarusso Ciro

GENITORI SECONDARIA Cotichelli Angela (Giliberti)

DOCENTI Dietze Adriana, Portoghesi Flaminia, Borrelli Gianna

PERSONALE NON DOCENTE Alessandro Santoro

4 - Collegio Docenti

E' l'organo deliberante delle attività educative e didattiche

- elabora il Piano dell'offerta formativa;
- valuta le indicazioni del Consiglio d'Istituto;
- redige il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione;
- decide la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
- predispone l'adozione dei libri di testo, su proposta dei consigli di interclasse o di classe;
- approva, quanto agli aspetti didattici, gli accordi con reti di scuole;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica;
- cerca le soluzioni nei casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni.

5 - Consigli di Classe

I docenti di ogni singola classe si riuniscono per la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dell'attività educativa e didattica.

Ogni singolo Consiglio di Classe ha il compito di esaminare periodicamente la situazione della classe e di ogni singolo alunno e di elaborare delle **Unità di Apprendimento** che contengono obiettivi formativi comuni e obiettivi specifici delle singole materie. L'insegnante **coordinatore** di classe, in accordo con i colleghi, tiene le relazioni con le famiglie e coordina le attività del Consiglio di classe.